



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ЦЪРКВИЦА,
ОБЩ. НИКОЛА КОЗЛЕВО**

Изх. № 5 /21.09.20 г.

О Б Я В А

за провеждане на подбор за длъжността „Образователен медиатор“ по проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

Основно училище „Христо Ботев“ в качеството си на изпълнител на дейностите по проект „Подкрепа за успех“, обявява подбор за длъжността:

ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР, код по НКПД 5312 -3004 - 1 бр. на пълен работен ден (8 часа). С класирания на първо място ще бъде сключен трудов договор от 01.10.2020 г. по чл. 68, ал.1, т. 1 и чл. 70 от Кодекса на труда / в полза на работодателя/ до 01.08.2021 г..

1. Кратко описание на длъжността:

Образователният медиатор оказва съдействие при провеждане на разяснителни кампании с представителите на малцинствените общности. Той е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището и съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование: средно/висше образование;
- Владее на майчиния език на учениците, които се обучават, възпитават и социализират в училище – ромски и/или турски език;
- Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи;
- Умения за работа с ученици и родители от уязвими групи, както и познаване и съпричастност към проблемите им;
- Много добри комуникативни умения;
- Професионален опит - не се изисква;
- Допълнителна квалификация/обучение - компютърна грамотност.

3. Необходими документи:

- Писмено заявление за участие по образец;
- Автобиография по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

Необходимите документи по образец можете да изтеглите от интернет страницата на училището - tsarkvitsa.com . Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на директора на училището.

4. Начин на провеждане на подбора:

- **Първи етап** – разглеждане и проверка на подадените от кандидатите документи за съответствие с обявените изисквания за длъжността, в петдневен срок от изтичане на обявлението.
- **Втори етап** – интервю с допуснатите кандидати, в тридневен срок след проверката на съответствията на представените документи. Интервюто ще се проведе от комисията по т.4.

5. Място и срок за подаване на документите:

Документи се приемат в училището от 8.00 до 13.00 ч. Подават се лично от кандидата или от упълномощено от него лице. Не се приемат документи изпратени по електронна поща или куриерска фирма.

Краен срок – **25.09.2020 г. до 12.00 часа.** / Телефони за връзка: 053223-263 и 0886141501/

6. Резултатите ще бъдат обявени на 28.09.2020 г.

Даниела Дойкова
директор

